муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Линёвская средняя школа »
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Утверждаю

Директор
МКОУ «Линёвская СШ»
_____ О.Н. Гришина

«05» 06 2019г.

Положение
о консультативном пункте получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в МКОУ «Линёвская СШ»

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, дети которых получают образование в МКОУ «Линёвская СШ»

1.2. Консультативный пункт создан, прежде всего, для

- родителей (или лиц их замещающих), нуждающихся в предоставлении психолого-педагогической методической, диагностической и консультативной помощи;

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическими работниками;

2.2.Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и

родителей (законных представителей).

3 Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2 Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.

3.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога, педагога- психолога, медицинского работника и других специалистов.

3.4 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется образовательной организацией.

3.5 В целях оказания помощи специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др

3.6 Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми; в консультативном пункте проводится в, индивидуальном порядке.

3.7 Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.

3.8 Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

4. Руководство консультативным пунктом

4.1Консультативный пункт открывается приказом руководителя образовательной организации.

4.2.Деятельность консультативного пункта осуществляется в помещениях образовательных организаций, отвечающих санитарно гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3.Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заместителя директора по УВР МКОУ "Линёвская СШ"

4.4.Руководитель образовательной организации координирует деятельность консультативного пункта, утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в организации; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в консультативном пункте в организации.

4.5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.6.Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

Положение о консультативном пункте;

Приказ об открытии консультативного пункта;

Годовой план работы консультативного пункта;

Журнал регистрации консультаций;

График работы консультативного пункта специалистов;

4.7. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.8. Консультативный пункт размещает новую информацию на стенде и на сайте МКОУ «Линёвская СШ по мере поступлении или необходимости.

4.9. Сотрудники, привлечённые к работе на консультативном пункте, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

Заключение положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя образовательной организации.