**Комплекс мер по улучшению качества работы МКОУ «Линёвская СШ» с учётом результатов независимой оценки качества работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.** | | | | |
| 1. | Мероприятия по созданию/улучшению возможности оказания психолого-педагогической службы | Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися с приглашением сотрудников правоохранительных органов. | ноябрь (в рамках месячника по профилактике);  апрель (в рамках месячника по профилактике) | Заместитель директора по ВР |
| Тематическое родительское собрание «Психологический комфорт ребёнка в школе и в семье» с приглашением психолога | ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| Ежемесячные заседания группы «Надзора» с приглашением сотрудников правоохранительных органов. | ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| Организация и проведение родительского лектория. | по плану в течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Мероприятия по созданию/улучшению условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов | Обеспечение наличия специальной цветовой разметки для детей с нарушением зрения на лестничных маршах. | 2016 – 2017 учебный год | директор |
| Обеспечение ОУ оборудованием, используемым на учебных занятиях для детей с ОВЗ при условии включения школы в программу «Доступная среда». |  | директор |
|  | Проведение опроса (анкетирования) среди обучающихся на предмет удовлетворённости условий для индивидуальной работы с обучающимися. | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение опроса (анкетирования) среди родителей на предмет удовлетворённости условий для индивидуальной работы с обучающимися | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ результатов опроса (анкетирования) и в соответствии с результатами составить УИП. | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Мероприятия, направленные на увеличение уровня удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством и разнообразием питания. | Тематическое родительское собрание «Польза горячего питания». | сентябрь | Директор,  Заместители директора, классные руководители |
| Систематический мониторинг качества и разнообразия питания и принятие мер по результатам мониторинга. | ежемесячно | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Тематическая линейка для учащихся «Правильное питание путь к здоровью». | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Введение должности медицинского сотрудника в целях улучшения контроля за исполнением санитарно-эпидемиологических требований и организации питания. | 2016-2017 уч. год | Директор |
| 4. | Мероприятия, направленные на улучшение состояния территории ОО. | Проведение субботников по уборке территории. | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Заместитель директора по ВР |
| Ремонт лавочек на школьном стадионе. | сентябрь | Заместитель директора по АХР |
| Продолжить конкурс по благоустройству школьного двора «Лучшая клумба». | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Заместитель директора по ВР |
| Благоустройство игровой площадки. | сентябрь | Заместитель директора по АХР |
| 5. | Мероприятия, направленные на создание (улучшение) условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся. | Анкетирование обучающихся с целью выявления способностей обучающихся. | сентябрь | Мониторинговый центр |
| Организация работы кружков и секций по интересам. | сентябрь | Директор. Заместители директора |
| Совершенствование форм и методов работы НОУ «созвездие знатоков и почемучек». | 2016-2017 уч. год | Заместитель директора по ВР |
| Участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня. | 2016-2017 уч. год | Директор, заместители директора |
| Организация и проведение выставок и смотров. | По плану | Заместитель директора по ВР |
| Организация и проведение спортивных праздников, соревнований. | По плану | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры. |
|  |  | Организация и проведение традиционных мероприятий КТД: праздник Первого звонка, День учителя, День матери, КВН, митинг ко 2 февраля, 23 февраля, 8 марта, День самоуправления, Экономическая игра, День победы, Праздник последнего звонка. | По плану | Заместитель директора по ВР |
| **Открытость и доступность информации об организации.** | | | | |
| **1.** | Мероприятия, направленные на повышение качества содержания информации, актуализации информации об ОО и её деятельности. | Своевременное размещение информации об ОО на официальном сайте МКОУ «Линёвская СШ» | В течение года | Заместители директора по ВР, ответственный за работу сайта Сушков А.И. |
| Разработка и соблюдение регламента по рассмотрению обращений граждан, поступающих в ОО. | В течение года | Директор |
| Назначение лица ответственного за рассмотрение обращений граждан. | сентябрь | Директор |
| Организация и работа школьной газеты «Парус детства». | 2016 – 2017 уч. год  один раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| Обновление (актуализация) информации на сайте по педагогическим кадрам: внесение наиболее необходимой информации с учётом требований о персональных данных участников образовательного процесса. | По необходимости | Ответственный администратор |
|  | Поддержка в актуальном состоянии сайта:  - обзор обсуждений;  - обсуждение, поступивших предложений. | В течение года | Ответственный администратор |
| Техническое обеспечение представляемой услуги:  - доработка сервиса обратной связи;  - обучение педагогов, учащихся, родителей правилам пользования интернет программами | В течение года | Ответственный администратор |
| **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников МКОУ «Линёвская СШ»** | | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для благоприятного психологического климата в ОО. | Проведение дня открытых дверей и других имиджевых мероприятий | По плану | Директор, заместители директора. |
| Введение кодекса педагога 2017, пропедевтика данного введения | 2016-2017 уч. год | Директор, заместители директора. |
| Повышение квалификации педагогов ОО в соответствии с муниципальным заданием и потребностью ОО. | По необходимости | Директор, заместители директора. |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства различных уровней | По плану | Директор, заместители директора. |
| Тематический педсовет «Единый коллектив – путь к успеху» | октябрь |  |
|  |  | Индивидуальные и групповые консультации, тренинги на правленые на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса. | По необходимости | Директор, заместители директора. |
| **Удовлетворённость качеством образовательной деятельности организации** | | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на улучшение материально-технического и информационного обеспечения деятельности ОО. | Ремонт актового зала. | сентябрь | Директор, заместитель по АХР |
| Частичный ремонт крыши. | Сентябрь, октябрь | Директор, заместитель по АХР |
| Частичный ремонт отдельных помещений. | По необходимости | Директор, заместитель по АХР |
| Корректировка плана материально-технического обеспечения МКОУ «Линёвская СШ» | 2016 | Директор, заместитель по АХР |
| Обеспечение ОО в соответствии с требованиями ФГОС, по мере их реализации. | 2016 - 2017 | Директор, заместители директора |
| 2. | Мероприятия, направленные на улучшение состояния территории ОО. | Проведение субботников по уборке территории. | По необходимости | Заместитель директора по ВР |
| Продолжение конкурса «Лучшая клумба» |  |  |